

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS POUR DOSSIER D'ENTREE EHPAD

1. La photocopie de l'attestation de droits Régime Général ou Agricole
2. Carte vitale
3. La photocopie de la complémentaire santé
4. La photocopie du livret de famille ou à défaut de la carte d'identité recto-verso
5. La photocopie de la mesure de protection si vous êtes sous tutelle ou curatelle
6. La photocopie du dernier avis d'imposition
7. Un relevé d'identité bancaire (RIB)
8. Les notifications de retraite (déclarations annuelles)
9. La notification APA (si vous bénéficiez déjà de l'APA à domicile ou en établissement)
10. Les deux exemplaires du contrat de séjour (signés)
11. Les deux exemplaires du cautionnement solidaire (signés)
12. Le formulaire de désignation de la personne de confiance (complété et signé)
13. Le document « histoire de vie et habitudes de vie » (complété)
14. Le recueil des attentes de la famille de l'entourage ou des proches (complété)
15. Le recueil de consentement du résident pour l'admission en EHPAD (complété)
16. L'assurance responsabilité civile
17. Dernière ordonnance médicale
18. Demande de prestation pharmaceutique (signée)
19. Le formulaire « En cas de décès »
20. Règlement Fonctionnement
21. Livret Accueil
22. Charte droits et libertés
23. Tarifs généraux

Annexe procédure « Accueil nouveau résident » SC EH 004

Mis à jour le 18/09/2024